

Số: 713 /TB-CTHADS

Bến Tre, ngày 01 tháng 7 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận công chức và hợp đồng thuê khoán việc tại các cơ quan Thi hành án dân sự

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức và hợp đồng thuê khoán việc vào công tác tại các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh, cụ thể như sau:

#### I. TIẾP NHẬN

##### 1. Đơn vị và vị trí tiếp nhận

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre: 01 kế toán

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Giồng Trôm: 01 kế toán, 01 văn thư

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Thạnh Phú: 01 văn thư

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Châu Thành: 01 chuyên viên

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Ba Tri: 02 chuyên viên

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Mỏ Cày Nam: 01 chuyên viên

##### 2. Đối tượng tiếp nhận

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên.

Công chức cấp xã.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

##### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

###### 3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Có lý lịch rõ ràng.

Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận: Đủ điều kiện tiếp nhận ngay vào công chức hoặc tiếp nhận vào công chức từ công chức cấp xã, viên chức.

Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

Được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; nếu có thời gian công tác dưới 03 năm thì phải được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.

Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

###### 3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của các vị trí cần tiếp nhận



*a. Vị trí Kế toán viên (nữ)*

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch kế toán viên; có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

Công chức cấp xã, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, có Bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Ngoài ra, các thí sinh phải có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

*b. Vị trí Văn thư (nữ)*

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch văn thư trung cấp; có Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư; có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngạch văn thư trung cấp; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

*c. Vị trí Chuyên viên (nam, nữ)*

Công chức các cơ quan từ cấp huyện trở lên đang giữ ngạch chuyên viên; có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật (hệ chính quy); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Công chức cấp xã, có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật (hệ chính quy); có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn); có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

Ngoài ra, các thí sinh phải có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

#### 4. Thành phần hồ sơ đăng ký tiếp nhận

Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Đơn đề nghị xét chuyển thành công chức từ cấp huyện trở lên đối với công chức cấp xã.

Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; Quyết định tuyển dụng; Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; Sổ bảo hiểm xã hội.

Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của cơ quan đơn vị nơi đang công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất.

Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

## II. HỢP ĐỒNG THUÊ KHOÁN VIỆC

### 1. Đơn vị và vị trí hợp đồng

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre: 01 kế toán

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Giồng Trôm: 01 kế toán

### 2. Điều kiện

Có Bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính kế toán; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định; có lý lịch rõ ràng; đủ sức khỏe đảm nhận công việc; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; nữ, dưới 35 tuổi.

### 3. Thành phần hồ sơ

Đơn xin việc; sơ yếu lý lịch; bản sao các văn bằng, chứng chỉ; giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

Mọi thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre (Phòng Tổ chức cán bộ), số 406E Đồng Văn Cống, Phường 7, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre; điện thoại: 02753.545.384./.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ huyện, thành phố;
- Chi cục THADS huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử của Cục THADS;
- Lưu: VT, P.TCCB (21b)



**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nghiệp**

